



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๙ กำหนดให้มหาวิทยาลัย
อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ และอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้ จึงสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับส่วนงาน
และหน่วยงานภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงาน
ภายใน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภาระหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนด้วย

“ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า ศูนย์ สถาบัน สำนัก และให้
หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งด้วย

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัย
ประกาศแบ่งหน่วยงานภายในไว้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการ
ตามข้อบังคับนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศของ
ส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ก็ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ เป็นปัญหาและอติการบดีเห็นสมควร ให้อติการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
วินิจฉัย

ในกรณีที่ มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้
ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑

ส่วนงาน และหน่วยงานภายใน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอติการบดี
และคณะ

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

ข้อ ๖ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามข้อ ๕ ให้ทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีการจัดตั้งและการรวมส่วนงานต้องระบุถึง
ภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามข้อ ๕ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีอติการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและ
รับผิดชอบการบริหารงาน และให้มีรองอติการบดีหรือผู้ช่วยอติการบดี หรือจะมีทั้งรองอติการบดีและผู้ช่วย
อติการบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อติการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัย
และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มี
หัวหน้าส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ เรียกว่า “ผู้อำนวยการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอาจแบ่งหน่วยงานย่อยเพื่อสนับสนุนงานของ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยอาจแบ่งเป็นงาน และให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานประจำหรือข้าราชการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของ
งานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจจัดระบบการบริหารงาน
ภายในโดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคหนึ่งก็ได้

ส่วนที่ ๒

สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๐ สำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของอธิการบดีเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีหัวหน้าส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ เรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ในสำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งหน่วยงานภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ เรียกว่ากองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งโดยให้มีหัวหน้าหน่วยงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ เรียกว่า ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงาน

ในกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อยตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคสองก็ได้

ข้อ ๑๒ นอกเหนือจากการแบ่งหน่วยงานตามข้อ ๑๑ แล้ว สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ จำนวน ชื่อหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ภาระหน้าที่ การบริหารของหน่วยงาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

คณะ

ข้อ ๑๓ คณะมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา และการบริการทางวิชาการในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการนำผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งคณะ รวมทั้งการรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งคณะต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของคณะนั้น ๆ ให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้มีหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า “คณบดี” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี หรือจะมีทั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ตามจำนวนที่ ก.บ.ม กำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี และรองคณบดี ให้เป็นไปตามความในหมวด ๔

ข้อ ๑๔ ในคณะ ให้มีหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการของคณบดีเรียกว่า สำนักงานคณบดี มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานคณบดี ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำเรียกว่า เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานคณบดี

ในสำนักงานคณบดีอาจแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำหรือข้าราชการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อยตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณบดี อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคสามก็ได้

ข้อ ๑๕ ในการบริหารวิชาการของคณะ ให้จัดตั้งสาขาวิชาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะ ทั้งนี้ จำนวน ชื่อสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา ภาระหน้าที่ การบริหารของสาขาวิชา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะอาจเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งภาควิชา เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะ ทั้งนี้ จำนวน ชื่อภาควิชา หัวหน้าภาควิชา ภาระหน้าที่ การบริหารของภาควิชา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ภาควิชาและสาขาวิชาที่จัดตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับคงเป็นภาควิชาและสาขาวิชาต่อไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ คณะอาจจัดตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะที่ครอบคลุม การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ ทั้งนี้ จำนวน ชื่อหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ภาระหน้าที่ การบริหารของหน่วยงาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๗ ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีภาระหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้มีหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า “ผู้อำนวยการ” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงาน และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือจะมีทั้งรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ตามที่อธิการบดีกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามความในหมวด ๔

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ควรจัดระบบบริหารงานให้มีการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารงานของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้อำนวยการ เรียกว่า สำนักงานและตามด้วยชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำเรียกว่า เลขานุการหรือหัวหน้าหน่วยงานตามชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานส่วนงาน

นอกเหนือจากการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามวรรคหนึ่งแล้ว อาจให้มีหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบงานตามภาระหน้าที่หลัก มีฐานะเทียบเท่ากอง มีหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานนั้น

ในสำนักงานส่วนงานและหน่วยงานตามวรรคสาม อาจแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำหรือข้าราชการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อยตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้เป็นไปตามประกาศที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม อาจจัดระบบการบริหารงานภายในโดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคหนึ่งและวรรคสามก็ได้

หมวด ๔

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยคำแนะนำของคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๔ เมื่อคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาตามคำแนะนำของคณบดี ทั้งนี้ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระและการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประจำคณะกำหนด

ในการบริหารสาขาวิชา อาจให้มีรองหัวหน้าสาขาวิชาก็ได้ และให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งรองหัวหน้า สาขาวิชา ทั้งนี้ จำนวน คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระและการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีภาควิชา การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาและรองหัวหน้าภาควิชา ให้เป็นไป ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการได้มาซึ่ง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มอำนวยการ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยของคณะและของส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยของคณะและส่วนงานต่อไปจนกว่า สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะครบวาระ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้บังคับ คงดำรง ตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คงทำหน้าที่ดังกล่าวต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และหัวหน้าส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เปลี่ยนสถานภาพและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการและไม่ประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร